

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа

от «14» 02 2013 г. № 212-р



СОГЛАСОВАН:

Начальник МКУ Управление образования
Златоустовского городского округа

М.Н. Пономарева

СОГЛАСОВАН:

Руководитель ОМС «Комитет по
управлению имуществом Златоустовского
городского округа»

А.А. Шаврин



УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей

«Дом детства и юношества»

ОГРН 1047402502267
ГРН 213740401138
Имя инспекции Маринкина



г. Златоуст, 2013 г.

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено гербовой

Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено гербовой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детства и юношества» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 14.02.2013г. г. № 212-п «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детства и юношества» путем изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детства и юношества»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детства и юношества»

сокращенное наименование: МАОУДОД «ДДиЮ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Россия, 456205, Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. П.А.Румянцева, д. 113.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН), штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Златоустовского городского округа.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Златоустовский городской округ

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее - Учредитель). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее - КУИ ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения Управление образования Златоустовского городского округа (далее - МКУ Управление образования ЗГО).

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о учреждениях дополнительного образования, приказами МКУ Управление образования ЗГО, уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним КУИ ЗГО или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

1.13. Устав (изменения к уставу) разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем, согласовываются с МКУ Управление образования ЗГО, с КУИ ЗГО в части использования муниципального имущества и регистрируются в установленном порядке.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан Златоустовского городского округа.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;

2) адаптация их к жизни в обществе;

3) формирование общей культуры;

4) организация содержательного досуга;

5) организация концертной деятельности.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием МКУ Управление образования ЗГО:

реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2) иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

1) образовательные услуги: репетиторство, курсы по подготовке к школе, курсы по изучению иностранных языков, курсы пользователей персональным компьютером, развивающие игры, индивидуальное обучение на дому;

2) развивающие услуги: обучение нетрадиционным техникам рисования, хореография, услуги по обучению игры на музыкальных инструментах (вокалу), создание студий, групп по обучению и приобщению детей к занятиям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, коррекция

речевых недостатков у детей и консультации учителя-логопеда, консультации психолога;

3) оздоровительные услуги: организация групп по укреплению здоровья детей (общая физическая подготовка, аэробика, танцы, различные игры и другие дополнительные услуги, выходящие за рамки обязательных программ), организация профилактических и оздоровительных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

4) организационные услуги: организация группы выходного дня, организация детских домашних праздников (дней рождения и праздников для всей семьи), организация летних оздоровительных мероприятий;

5) концертная деятельность.

2.7. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Златоустовского городского округа, настоящим Уставом.

2.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются в соответствии с уставными целями, в том числе на приобретение имущества и на заработную плату работников учреждения.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает МКУ Управление образование ЗГО.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, начиная с 1 сентября.

В каникулярное время Учреждение работает в особом режиме и может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания, создавать различные объединения с переменным составом детей, как на своей базе, так и по месту жительства детей.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей и их родителей (законных представителей).

3.5. Учреждение использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательной программой, расписанием занятий, разработанными в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, программами дополнительного образования, санитарными правилами и нормативами.

3.9. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет.

3.10. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студии, ансамбли, группы, театр, творческие лаборатории и др. (далее по тексту - объединения).

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам.

3.12. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяется в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Продолжительность учебных занятий составляет от 25 до 45 минут, перерыв (перемена) между ними 10-15 минут.

3.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.16. Расписание занятий объединений составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и нормативов.

3.17. Учебная нагрузка в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами и реализуемыми программами дополнительного образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

4.5. Учащиеся имеют право:

1) на получение дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей;

2) на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение своих собственных мыслей и убеждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.6. Учащемуся гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) развитие его творческих способностей и интересов;
- 5) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 6) получение дополнительных (в т.ч. и платных) образовательных услуг.

4.7. Учащиеся обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения;
- 2) выполнять требования работников Учреждения, относящиеся к их компетенции;
- 3) регулярно посещать занятия, участвовать в общественно-полезной деятельности своего объединения;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) заботиться о младших, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- 6) соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид;
- 7) соблюдать правила техники безопасности во время работы в объединениях и пребывания в Учреждении.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы детей;
- 2) выбирать форму образовательного процесса;
- 3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 4) участвовать в управлении Учреждением, в формах, определенных настоящим

Уставом.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность:

- 1) за воспитание своих детей и получение ими образования;
- 2) за создание условий для получения своими детьми образования;
- 3) за выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 4) за бережное отношение детей к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.11. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Имеют иные права в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

4.12. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; Правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; должностную инструкцию; инструкции по охране труда.

Работники Учреждения исполняют иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и трудовым договором.

4.13. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в случаях,

предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются наблюдательный совет учреждения, директор учреждения, Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители КУИ ЗГО - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников учреждения - 1 человек.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.13. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

6.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;
 - 2) предложений учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 3) предложений учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;
 - 4) предложений учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложений руководителя учреждения об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - 7) по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
 - 8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- 6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- 6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.
- 6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.
- 6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".
- 6.29. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1) предложений учредителя или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложений учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений учредителя или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

4) предложений учредителя или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя учреждения об участии учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

8) предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.21 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.21 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.29. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания наблюдательного совета, указанного в абзаце 2 настоящего пункта.

6.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.31. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения о созыве заседания наблюдательного совета представляются председателю наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания наблюдательного совета

6.32. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения учредителей и руководителя учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

6.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае нарушения установленного порядка созыва наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок

не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.37. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания при совместном присутствии членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех участников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена наблюдательного совета и решающего значения голоса Председателя при равенстве голосов.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Назначение директора учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится в соответствии с распоряжением администрации Эпистоузовского городского округа.

7.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и иных органов учреждения.

7.3. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

7.4. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету и МКУ Управление образования ЗГО.

7.5. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.6. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки,

совершенной без одобрения ее наблюдательным советом, независимо от того была ли эта ставка признана недействительной.

8. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

8.2. Общее руководство Учреждением как образовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 1 год и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании воспитанников Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте от каждой из перечисленных категорий, но не более 25 человек.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, собрания воспитанников, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Центра относятся:

- 1) разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) разработка регламента общего собрания работников Учреждения;
- 3) утверждение программы развития Учреждения;
- 4) принятие внутренних локальных актов.

8.3. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства в некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

8.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, реализации их творческих инициатив;

3) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета Центра проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

8.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также по необходимости – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовок общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

1) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

2) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3) утверждает коллективные требования к работодателю;

4) принимает решение об объявлении забастовки.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) средства от приносящей доходы деятельности;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование - Златоустовский городской округ. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет КУИ ЗГО.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или

приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением, о выделении средств на приобретение данного имущества.

9.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, а также выходящее у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Златоустовского городского округа.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия КУИ ЗГО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Федеральном законе "Об автономных учреждениях", члены наблюдательного совета, директор и его заместители.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях", может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона "Об автономных учреждениях", несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

10.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий учредителя.

10.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями учредителя и с учетом финансового обеспечения.

10.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий учредителя.

10.1.5. Давать учредителю предложения о внесении изменений в устав учреждения.

10.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Златоустовского городского округа и настоящим уставом.

Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Разрабатывать и представлять учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в настоящем уставе. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Златоустовского городского округа.

10.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленных заданий учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

10.2.3. Участвовать в выполнении городских программ, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

10.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

10.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2.6. Ежегодно в определенных учредителем средствах массовой информации публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

10.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных его уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- 5) жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения, указанные в пункте 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

2) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3) копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4) отчет о результатах самообследования;

5) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

6) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

11.2. Информация, указанная в пункте 9.1. настоящего устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.»

11.3. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения производится в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами по решению учредителя.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией Златоустовского городского округа.

12.5. Ликвидация учреждения производится по решению учредителя по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

12.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Златоустовского городского округа.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Деятельность Учреждение регламентируется следующими локальными актами:

Приказы и распоряжения директора Учреждения;

Приложение о Совете Учреждения;

Приложение о Попечительском совете Учреждения;

Приложение о Педагогическом совете Учреждения;

Приложение о дополнительных платных образовательных услугах;

Приложение о детских объединениях Учреждения;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Должностные инструкции работников;

Приложение об оплате труда;

Коллективный договор;

Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Инструкции по охране труда для отдельных травмоопасных рабочих мест и кабинетов.

13.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

на 18 листах
на 18 страницах



И.В. Маринкина

на 18 листах
на 18 страницах



И.В. Маринкина

онумеровано

Прошнуровано
18 листов
(восемнадцать)

Директор

И.В.Путина

Дум

